



# Schoolgids 2017-2018



Dit is de schoolgids 2017-2018. Hier vindt u snel de benodigde informatie over school. Allerlei gegevens over Jade College staan in deze gids: schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante schoolinformatie die u en uw kind aangaan.

Naast de schoolgids informeren wij u via de schoolwebsite, e-mail, nieuwsbrieven, schriftelijke correspondentie en ouderavonden.

Hoewel deze schoolgids tal van onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op.

### Contactgegevens



Adres: Koningin Wilhelminalaan 16  
7415KS Deventer  
Telefoon: 0570 870014  
E-mail: [jadecollegedeventer@jadezorggroep.nl](mailto:jadecollegedeventer@jadezorggroep.nl)  
Website: <http://jadezorggroep.nl/onderwijs>

Voor alle persoonlijke- en schoolzaken van uw kind, kunt u het best contact opnemen met de klassenmentor. De klassenmentor is telefonisch, via het algemene telefoonnummer (0570 870014) bereikbaar.

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Voorwoord .....	5
Hoofdstuk 1: Identiteit en ambitie .....	6
1.1 Jade Zorggroep .....	6
1.2 Ambitie en visie .....	6
1.3 Bevoegd gezag sector onderwijs .....	7
1.4 Etty Hillesum Lyceum .....	7
Hoofdstuk 2: Onderwijs .....	8
2.1 Onderwijsdoelen .....	8
2.2 Onderwijsaanbod .....	9
2.3 Burgerschapsvorming .....	9
2.4 Excursies en buitenlesactiviteiten .....	9
2.5 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding .....	9
2.6 Overgang niveaugroepen .....	10
Hoofdstuk 3: communicatie met ouders/verzorgers/voogden en leerlingen .....	11
3.1 Communicatiemiddelen .....	11
3.1.1 Website .....	11
3.1.2 Voogdenmiddag .....	11
Hoofdstuk 4: Medewerkers .....	12
4.1 Bevoegd en bekwaam .....	12
4.2 Deskundigheidsbevordering .....	12
4.3 Stages .....	12
4.4 Vrijwilligers .....	12
Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en –ondersteuning .....	13
5.1 Passend onderwijs .....	13
5.2 Leerlingbegeleiding Jade College .....	13
5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld .....	14
Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid .....	15
6.1 schooltijden en pauzes .....	15
6.2 Lessentabel .....	15
6.3 beleid lesuitval .....	17
6.4 schoolvakanties en roostervrije dagen .....	17
6.5 Te laat komen .....	17
6.6 Ziek .....	17
6.7 Verlof .....	18
6.8 verzuim .....	18
6.9 Schorsing en verwijdering .....	18
Hoofdstuk 7: Kosten .....	19
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage .....	19
7.2 Stichting leergeld Deventer .....	19
7.3 Tegemoetkoming ouder/verzorgers en scholieren .....	19

7.4 Sponsoring .....	19
Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid.....	20
8.1 Veiligheidsprotocol .....	20
8.2. schoolregels .....	20
8.3 Pestpreventie .....	21
8.4 Vertrouwenspersoon.....	22
8.5 Vertrouwensinspecteur .....	22
8.6 Kleding .....	22
8.7 Roken, alcohol, drugs.....	22
8.8 Aansprakelijkheid.....	22
8.9 privacy fot en filmopnames .....	22
Hoofdstuk 9: Inspraak .....	23
9.1 Inspraak leerlingen .....	23
9.2 klachtenafhandeling.....	23
9.3 Klokkenluidersregeling .....	23
Hoofdstuk 10: Kwaliteit.....	24
10.1 Inspectie van het Onderwijs.....	24
10.2 Vragen over onderwijs .....	24
10.3 Onderwijsresultaten .....	24
10.3.1 Doorstroom .....	24
10.3.2 Schoolverlaters zonder diploma.....	24
10.3.3 Doorstroom vervolgonderwijs.....	24



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Jade College Deventer. Wij verzorgen (in samenwerking met het Eddy Hillesum Lyceum onderwijs voor (Alleenstaande) Minderjarige Vluchtelingen in Deventer en omstreken.

Jade College Deventer wil leerlingen door goed onderwijs begeleiden naar een vervolgopleiding in de toekomst. Vaak is Jade College voor de leerlingen het eerste contact met onderwijs (in Nederland). Het onderwijsprogramma laat zien dat hoog ingezet wordt op het aanleren van de Nederlandse taal. Het rekenonderwijs krijgt veel aandacht om er voor te zorgen dat aansluiting met vervolgonderwijs volgens vereisten gehaald kan worden. Vakken als verzorging, sociale vaardigheden en burgerschap worden als belangrijke onderdelen in het curriculum beschouwd. Alle vakken die het Jade College aanbiedt hebben als doel de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op vervolgonderwijs in Nederland.

Wij willen dat de leerlingen tot volle bloei kunnen komen binnen het Nederlandse onderwijssysteem. De educatiemedewerker is in dit proces de waardevolle kern, die de kennis en vaardigheden kan begeleiden en monitoren, om er voor te zorgen dat de leerling altijd het beste mag verwachten op het gebied van onderwijs. Schoolleiding en ondersteunende medewerkers zullen de educatiemedewerkers in dit proces bijstaan, om zo tot gezamenlijk succes te komen.

Onze leerlingen zijn werelds en bijzonder en verdienen het om een juiste start te maken binnen het Nederlandse onderwijssysteem.

Alice Jonas  
Schoolleider Jade College Deventer



# Hoofdstuk 1: Identiteit en ambitie

## 1.1 Jade Zorggroep

Jade Zorggroep is een zelfstandige, flexibele en waarden gedreven organisatie, die de voorwaarden schept om met name ontheemde kinderen, jongeren en slachtoffers van mensenhandel, een veilige basis te bieden, opdat deze kunnen opgroeien, leren en ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige wereldburgers.

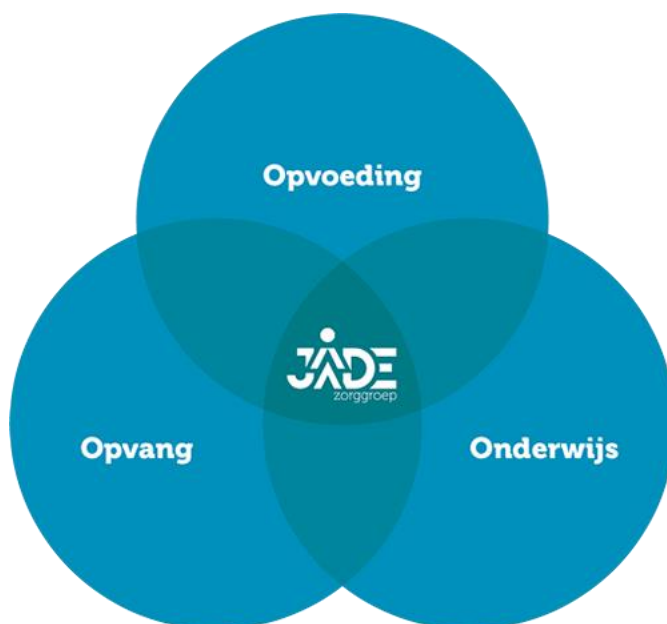
Jade Zorggroep biedt Opvang, Opvoeding en Onderwijs. Dit gebeurt vanuit de twee (primaire)sectoren; Opvang en Onderwijs. Dat doen wij vanuit de samenwerking met en voor verschillende opdrachtgevers, zoals het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA), stichting Nidos, het ministerie van Veiligheid en Justitie, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en diverse gemeenten.

Jade Zorggroep staat voor diversiteit en werkt kleinschalig. Dit betekent dat alle locaties vanuit die visie worden vormgegeven. Kleinschaligheid is voor Jade Zorggroep een belangrijk uitgangspunt om een goed pedagogisch leefklimaat te creëren en maatwerk te kunnen bieden in de (individuele) begeleiding.

Jade Zorggroep is toekomstgericht en zoekt voortdurend naar oplossingen voor problemen en innovatie in haar werk, maar ook daar buiten. Jade Zorggroep is benaderbaar voor gemeenten en anderen die op dit dossier op zoek zijn naar passende oplossingen en/of samenwerkingen.

## 1.2 Ambitie en visie

Opvang, Opvoeding en onderwijs kennen een directe samenhang en zijn (on)voorwaardelijk aan elkaar verbonden. Jade Zorggroep zet zich in voor het optimaliseren van deze verbinding. Het uitgangspunt van deze integrale aanpak is om elk individu te laten worden wie en wat het kan zijn!



Jade College Deventer werkt vanuit onderstaande visie: Maak het onderwijsaanbod passend en aansluitend, zodat onze leerling zijn/haar ontwikkeling binnen het Nederlandse onderwijssysteem tot volle bloei kan laten komen.

De educatiemedewerker is in dit proces de waardevolle kern, die de kennis en vaardigheden kan begeleiden en monitoren, om er voor te zorgen dat de leerling altijd het beste mag verwachten op het gebied van onderwijs. Schoolleiding en ondersteunende medewerkers zullen de educatiemedewerkers in dit proces bijstaan, om zo tot gezamenlijk succes te komen.

### **1.3 Bevoegd gezag sector onderwijs**

Het Jade College is onderdeel van de Jade Zorggroep. Jade Zorggroep kent een Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, Management Team en een Ondernemingsraad. De sectoren opvang en onderwijs vormen het primair proces. Deze worden aangestuurd door de sectormanagers, teamleiders (opvang) en schoolleiders (onderwijs).

De sectormanager onderwijs is dhr. J.B. Bollen.

*Contactgegevens Jade Zorggroep:*

Bezoekadres: De Eikenhorst 1-5, 7985 NP Geeuwenbrug  
Telefoon: 0592-379444  
Mail: [info@jadezorggroep.nl](mailto:info@jadezorggroep.nl)

### **1.4 Eddy Hillesum Lyceum**

Sinds schooljaar 2010-2011 werkt Jade College nauw samen met het Eddy Hillesum Lyceum. Onder het brin-nummer van het Eddy Hillesum Lyceum mag Jade College onderwijs verzorgen voor (Alleenstaande) Minderjarige Vluchtelingen in Deventer en omstreken.

De centrale directie van het Eddy Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA, voorzitter, en drs. W.B. Spoelstra, lid.

*Contactgegevens centrale directie Eddy Hillesum Lyceum:*

Postadres: Postbus 199, 7400 AD Deventer  
Bezoekadres: Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer  
Telefoon: 0570-504700  
Mail: [info.centraledirectie@ettyhillesumlyceum.nl](mailto:info.centraledirectie@ettyhillesumlyceum.nl)

## Hoofdstuk 2: Onderwijs

### 2.1 Onderwijsdoelen

Het voortgezet onderwijs van het Jade College biedt onderwijs aan (alleenstaande) minderjarige vreemdelingen. De leerlingen van het Jade College zijn rond de 13 t/m 18 jaar. Het betreft leerlingen die (nog) niet op een andere school terecht kunnen of worden toegelaten. De leerlingen zijn van verscheidene afkomst. Leerlingen kunnen komen uit de opvang bij Jade Zorggroep (beschermde opvang of regulier) en anderen zijn woonachtig (met ouders) op een asielzoekerscentrum (AZC) of een procesopvang-locatie (POL).

- (a)mv die nog maar kort in Nederland zijn en nog niet weten of ze na hun 18e in Nederland kunnen blijven.
- (a)mv die al weten dat zij na hun 18e niet in Nederland mogen blijven.
- (a)mv die weten dat zij na hun 18e in Nederland mogen blijven.
- (a)mv die al weten dat ze ongeacht hun leeftijd niet in Nederland mogen blijven.

Nieuwe leerlingen van het Jade College spreken niet of nauwelijks Nederlands. Enkel en kunnen een beroep doen op een steuntaal, maar ook dat is niet altijd het geval. Vaak hebben de leerlingen van het Jade College weinig tot geen ervaring met onderwijs. Sommige leerlingen hebben nooit leren lezen en/of schrijven. Jade College stelt dan ook geen eisen aan de vooropleiding van de leerlingen.

Wanneer een leerling bij het voortgezet onderwijs wordt ingeschreven volgt er een intake gesprek. Aan de hand van het intake gesprek en de bijbehorende intake toets wordt de leerling ingedeeld in een niveaugroep. Deze legt de basis voor de individuele leerlijn en daarmee worden de eindtermen vastgesteld. Er wordt gekeken naar het leerbaar vermogen van de leerling en het voor hem of haar hoogst haalbare. Met vervolgonderwijs of doorstroom naar de arbeidsmarkt als uiteindelijke doel van de individuele (onderwijs)loopbaan. De school wil hen voorbereiden op hun (zelfstandige) toekomst, door hen sterker te maken in hun doe- en denkkracht.

De leerlingen krijgen een onderwijsprogramma aangeboden dat zoveel mogelijk op henzelf is toegesneden. Omdat binnen het Jade College zowel sprake is van leerlingen met terugkeerperspectief als leerlingen die in Nederland mogen blijven, wordt het onderwijs op de individuele situatie afgestemd. Leerlingen wordt kennis en praktische vaardigheden bijgebracht die zij overal kunnen gebruiken, waar ook ter wereld. Met het lesprogramma leren leerlingen snel en goed Nederlands en/of Engels. Maar krijgen ook andere vakken aangeboden zoals rekenen, burgerschap, wereldoriëntatie etc.



## 2.2 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van Jade College is in onderstaande tabel weergegeven:

Vakkenpakket Jade College		Off. afk.
Nederlands (NT2)	Nederlands - Algemeen	Ne*
	Nederlands – Grammatica & Spelling	Ne-gs*
	Nederlands - TPR	Ne-tpr*
	Nederlands - technisch lezen	Ne-tl*
	Nederlands - begrijpend lezen	Ne-bl*
	Nederlands - woordenschat	Ne-ws*
Theorie vakken	Biologie	bi
	Wereldoriëntatie	wo
	Burgerschap	bs
	M&M	m&m
	Engels	En*
	SoVa	sova*
	Rekenen	re*
Praktijk vakken	Handvaardigheid	hnv
	Techniek	tc
	Computer	cl*
	Sport	s&b*
	Muziek & drama	m&d*
	Verzorging	vz*
	Koken	ko
	NDC	ndc
	Verkeer	verk
	Project uur overig	proj
	Beroepsoriëntatie	bo
	Theater	thw
	Mentor	Mentorles
Studieuur		sl

\* *Verplichte vakken, overige is keuze vrijheid.*

## 2.3 Burgerschapsvorming

Het Jade College acht het van belang dat leerlingen actief te maken krijgen met burgerschapsvorming en sociale integratie. Naast lessen als burgerschap, waarin kennis wordt opgedaan van o.a. de Nederlandse Cultuur en gewoonten, worden de leerlingen dagelijks gestimuleerd in het aanleren van het vormen van een eigen mening,

## 2.4 Excursies en buitenlesactiviteiten

Bij het Jade College zijn er verschillende excursies en buitenlesactiviteiten. De leerlingen doen verschillende culturele activiteiten, zo brengen zij een bezoek aan het Rijksmuseum. Ook het schoolreis en de sportdag maken onderdeel uit van de buitenlesactiviteiten.

## 2.5 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding

Om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs is er voorheen een nauwe samenwerking geweest met Landstede (Zwolle). Naast deze samenwerking zal ook samenwerking gezocht worden met Aventus (Deventer en Apeldoorn).

## **2.6 Overgang niveaugroepen**

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend niveau, wordt gebruik gemaakt van het LOWAN en ITTA instrument (rekenen en Nederlands). Na elk hoofdstuk wordt iedere leerling getoetst op eigen snelheid en niveau. Op basis van de 'tijd', snelheid wordt een leerling in een bepaalde niveaugroep geplaatst.



## **Hoofdstuk 3: communicatie met ouders/verzorgers/voogden en leerlingen**

### **3.1 Communicatiemiddelen**

Goede en heldere communicatie met ouders/verzorgers/voogden vinden wij belangrijk. Naast informeren van, wil Jade College ook graag weten hoe ouders/verzorgers/voogden de school ervaren. Naast persoonlijk contact, e-mail en telefoon, zetten wij onderstaande middelen in:

#### **3.1.1 Website**

Op de website Jade Zorggroep is informatie te vinden over de sector onderwijs waar de Colleges van Jade onder vallen.

De website van de school is: <http://jadezorggroep.nl/onderwijs-minderjarige-vreemdelingen>

#### **3.1.2 Voogdenmiddag**

Twee keer per schooljaar wordt door de leerlingen van Jade College een middag georganiseerd voor de voogden (Nidos) en mentoren (woongroep). De leerlingen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de middagen en de school ondersteunt in begeleiding en voorziet de leerlingen van alle benodigde middelen om de middag vorm te geven. Doel van deze middagen is, om voogden en mentoren te laten zien wat de jongeren de voorgaande periode hebben gepresteerd. Om aan de middag een minder formeler tintje te geven, wordt door de jongeren een High Tea aangeboden.



## Hoofdstuk 4: Medewerkers

### 4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de educatiemedewerker. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste educatiemedewerkers in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een educatiemedewerker (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. Educatiedewerker en andere collega's krijgen vertrouwen en ruimte om hun werk binnen de randvoorwaarden van de school zo goed mogelijk te doen. Zij leggen verantwoording af over de resultaten die hun leerlingen behalen.

### 4.2 Deskundigheidsbevordering

Alle educatiemedewerkers volgen scholing. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Dit is een vast agendapunt bij functioneringsgesprekken. De laatste jaren verschuift het accent naar leren op de werkvloer. Educatiedewerkers bezoeken elkaars lessen en geven elkaar feedback.

Binnen het Jade College worden vier studiedagen per jaar ingepland. Twee studiedagen zijn gezamenlijk met het primair onderwijs van Jade, de LOWAN-studiedag en een studiedag binnen de Jade College Deventer. Alle educatiemedewerkers hebben vorig schooljaar een op maat aangeboden NT2-opleiding gevolgd.

### 4.3 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom biedt de school stageplaatsen aan. Verschillende beroepsbeoefenaars in opleiding (MBO-, HBO- en/of WO-studenten) lopen stage of geven een aantal proeflessen bij ons op school. Veelal zijn dit stagiaires NT2, beveiliging en SAW speciale doelgroepen.

De stagiaires volgen een opleiding om hun (les)bevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef)les. Ook bij lessen die gegeven worden door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.

### 4.4 Vrijwilligers

Jade College maakt dankbaar gebruik van de inzet van diverse vrijwilligers. De ondersteunende taken die onze vrijwilligers uitvoeren zijn zeer uiteenlopend. Voorbeelden hiervan zijn: ondersteuning bieden als voorlees-ouder; hulp bij rekenles, begeleiding bij excursies en schoolreis, helpen bij organiseren van bijvoorbeeld voogden-middag.

## Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en –ondersteuning

### 5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft die school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Als u een kind bij ons aanmeldt, kijken we gezamenlijk welke ondersteuning het kind nodig heeft. Het Schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien nodig wordt voor de leerling een arrangement opgesteld, inclusief een ontwikkelingsperspectiefplan. In dat plan staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaats vindt.

Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Eddy Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs in Deventer werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor [www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl](http://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl).

Op het Jade College is de Intern Begeleider: De heer Budak ([budak@jadezorggroep.nl](mailto:budak@jadezorggroep.nl)). De Intern Begeleider ondersteunt en adviseert klassenmentoren en educatiemedewerkers die met hulpvragen zitten. Het komt op het Jade College een enkele keer voor dat een leerling zware ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning verloopt uitsluitend via het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zware ondersteuning vindt plaats buiten de school.

### 5.2 Leerlingbegeleiding Jade College

De meeste leerlingen kunnen hun schoolwerk prima aan met de klassenmentor als 'spil'. De klassenmentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers als er 'iets is, speelt of niet lekker loopt'. Denk aan resultaten, gedrag of 'niet lekker in je vel zitten'. Basisondersteuning van deze ervaren en aandachtige mentor is meestal voldoende.

Als in de (leer)situatie of resultaten van het kind iets verandert, het kind 'vast loopt' of lijkt te gaan vastlopen, kunnen de mentor, ouders/verzorgers/voogden en leerling besluiten hulp of advies van de ondersteuningscoördinator in school te vragen. Deze coördinator brengt de juiste vorm van ondersteuning op gang, bijvoorbeeld door contact te leggen met intern of extern deskundigen.

Leerlingen en ouders kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht indien er sprake is van seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon van Jade College is de heer Budak.

### **5.3 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: “In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe”.

Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. Ook het Jade College kent een dergelijke code en zal daar naar handelen in voorkomende gevallen.



## Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

### 6.1 schooltijden en pauzes

Maandag:	8.30 – 15.15 uur
Dinsdag :	8.30 – 15.15 uur
Woensdag:	8.30 – 14.15 uur
Donderdag:	8.30 – 14.15 uur
Vrijdag:	8.30 – 14.15 uur
1 <sup>e</sup> pauze	10.30 – 10.45 uur
2 <sup>e</sup> pauze	12.45 – 13.15 uur

### 6.2 Lessentabel

De leerlingen van Jade College zijn ingedeeld in verschillende niveaus. Richtlijnen voor de niveau indeling zijn:

Niveaugroep indeling	
<b>A</b>	<i>Alfa klas – alfabetisering - analfabeten en/of geen onderwijs in land van herkomst.</i>
<b>AB</b>	<i>Onderwijs in land van herkomst en kennis van eigen taal; kan lezen en/of schrijven- Alpha niveau A</i>
<b>B</b>	<i>Onderwijs in land van herkomst en kennis van eigen taal; kan lezen en/of schrijven- Alpha niveau B</i>
<b>BC</b>	<i>Onderwijs in land van herkomst en kennis van eigen taal; kan lezen en/of schrijven- Alpha niveau C werken naar niveau A1</i>
<b>C</b>	<i>Gealfabetiseerd/ Kennis van alfabet en eerste onderwijs in Nederland – Niveau A1</i>
<b>CD</b>	<i>Gealfabetiseerd. Werken naar niveau A2</i>
<b>D</b>	<i>Doorstroom en voorbereiding op vervolgonderwijs. Niveau A2</i>
<b>D+</b>	<i>Expliciet voor jongeren met hoger niveau waarbij met name de focus ligt op het aanleren van de Nederlandse taal</i>
<i>Doorstroom naar vervolgonderwijs: Nederlands en Rekenen op A2 Niveau</i>	

De lessentabel voor Jade College is onderverdeeld in het basisrooster en het rooster per niveaugroep, zie onderstaande tabellen:

Basisrooster	
Mentorles	1
Rekenen	3
Handvaardigheid en/of techniek	2
Sport en bewegen	2
Sociale Vaardigheden	1
Wereldoriëntatie, Burgerschap en/of Mens & Maatschappij	2
Biologie en/of verzorging	1
Computerles	1
Verkeersles	1
Muziek & drama	1
Project uur overig	1
	16 uur

<b>A</b>	Nederlands 10	TPR	3 uur
		Begrijpend lezen	3 uur
		Grammatica & Spelling	1 uur
		Woordenschat	3 uur
	Studieles	1 uur	
<b>AB</b>	Nederlands 10	TPR	3 uur
		Begrijpend lezen	3 uur
		Grammatica & Spelling	1 uur
		Woordenschat	3 uur
	Studieles	1 uur	
<b>B</b>	Nederlands 10	TPR	3 uur
		Begrijpend lezen	3 uur
		Grammatica & Spelling	1 uur
		Woordenschat	3 uur
	Studieles	1 uur	
<b>BC</b>	Nederlands 8	Woordenschat	2 uur
		Grammatica & Spelling	2 uur
		Technisch lezen	2 uur
		Begrijpend lezen	2 uur
	Studieles	1 uur	
	Beroepsoriëntatie	1 uur	
<b>C</b>	Nederlands 8	Woordenschat	2 uur
		Grammatica & Spelling	2 uur
		Technisch lezen	2 uur
		Begrijpend lezen	2 uur
	Beroepsoriëntatie	2 uur	
	Studieles	1 uur	
<b>CD</b>	Nederlands 7	Woordenschat	2 uur
		Grammatica & Spelling	2 uur
		Technisch lezen	1 uur
		Begrijpend lezen	2 uur
	Engels	2 uur	
Beroepsoriëntatie	2 uur		
<b>D en D+</b>	Nederlands 7	Woordenschat	2 uur
		Begrijpend lezen	2 uur
		Technisch lezen	1 uur
		Grammatica & Spelling	2 uur
	Engels	2 uur	
Beroepsoriëntatie	2 uur		



### **6.3 beleid lesuitval**

Jade College gaat uit van een urennorm van 1040 uur. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Bij afwezigheid educatiemedewerker wordt les overgenomen door collega's. Er vallen bij Jade College dus geen lessen uit.

### **6.4 schoolvakanties en roostervrije dagen**

De vakanties en roostervrije dagen van dit schooljaar zijn conform de vakanties van Noord-Nederland:

Herfstvakantie:	21 oktober 2017-29 oktober 2017
Kerstvakantie:	23 december 2017-7 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	24 februari 2018-4 maart 2018
Meivakantie:	28 april 2018-6 mei 2018
Zomervakantie:	21 juli 2018-2 september 2018

Educatiemedewerkers van het Jade College hebben studiedagen. De leerlingen zijn dan vrij. Voor schooljaar 2017-2018 zijn dit:

Donderdag 12 oktober 2017  
 Maandag 8 januari 2018  
 Maandag 9 april 2018  
 Donderdag 14 juni 2018

### **6.5 Te laat komen**

Komt een leerling te laat, dan mag hij/zij de eerste vijf minuten van de les alsnog de les in. Komt de leerling later, mag hij de klas niet in omdat anders de les verstoord wordt. Zijn leerlingen na 8.45 uur te laat, dan moeten ze naar lokaal 7. Ze gaan hier werken aan lesstof. Een leerling die te laat is moet aan het einde van de schooldag nablijven en de lesstof van het eerste uur alsnog inhalen.

De maatregelen voor te laat komen zijn:

1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> keer:	Waarschuwing
3 <sup>e</sup> -6 <sup>e</sup> keer:	Volgende schooldag melden
7 <sup>e</sup> en 8 <sup>e</sup> keer:	Melden bij mentor woongroep en voogd. Volgende dag melden en 1 uur nablijven.
9 <sup>e</sup> keer	Melden bij de schoolleiding. Volgende dag melden en 1 uur nablijven
10 <sup>e</sup> keer	Melding leerplicht leerling wordt uitgenodigd door de leerplichtambtenaar
11 <sup>e</sup> keer	Leerplicht neemt maatregelen
12 <sup>e</sup> keer	Officiële procedure wordt door de leerplicht opgestart
Vanaf de 6 <sup>e</sup> t/m de 12 <sup>e</sup> keer te laat ontvangen mentor woongroep en voogd hiervan een bericht.	

### **6.6 Ziek**

Als een leerling ziek is, dan dienen ouders/verzorgers/voogden hem/haar voor het eerste lesuur af te melden bij de school. Digitaal kan een absentieformulier ingevuld worden.

Wordt uw kind op school ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de conciërge meneer Seerwan. De leerling krijgt een brief mee die door ouders/verzorgers/voogden ingevuld dient te worden.

## 6.7 Verlof

In de les wordt gecontroleerd op aanwezigheid van de leerlingen. Afwezigheid van een leerling wordt geregistreerd. Is de afwezigheid niet vooraf gemeld bij Jade College dan wordt diezelfde dag contact opgenomen met ouders/verzorgers/voogden.

De school kan geen toestemming verlenen voor zogenaamd luxeverlof. Voor bijzondere omstandigheden kan verlof aangevraagd worden bij de teamleider van desbetreffende leerling, tenminste als het gaat om een periode van maximaal tien dagen. Het verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd. Bij verlof van meer dan tien dagen, behandelt de leerplichtambtenaar de aanvraag. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bij de afhandeling van het verzoek houdt de teamleider zich aan het beleid van de afdeling leerplicht van de gemeente Deventer. Als ouders/verzorgers zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekken overtreden zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar. Klik hier voor meer informatie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2012-14773.html>.

## 6.8 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16-18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school verplicht zich leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen.

Bij verzuim zonder geldige reden, te laat of niet aanwezig, is Jade College verplicht dit te melden. We hanteren hierbij de volgende maatregelen: 16 uur verzuim per 4 weken melding Bij DUO. (Dienst Uitvoering Onderwijs).

De leerplichtambtenaar (de heer Steketee) let er op dat ouders/verzorgers/voogden, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.

## 6.9 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij de Jade Zorggroep. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

## Hoofdstuk 7: Kosten

### **7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage**

Het Jade College ontvangt voor haar leerlingen een ouderbijdrage via de wettelijk vertegenwoordiger (Nidos) of de opdrachtgever voor de opvang (Coa). Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld door deze partijen. De ouderbijdrage wordt benut voor het organiseren van (leer)activiteiten binnen- en buitenschools.

### **7.2 Stichting leergeld Deventer**

De wettelijk vertegenwoordigers (Nidos) kunnen bij stichting leergeld een bijdrage aanvragen voor de school. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het aanschaffen van ondersteunend leer materiaal binnen de niveaugroepen.

### **7.3 Tegemoetkoming ouder/verzorgers en scholieren**

Ouders kunnen via onderstaande website alle benodigde informatie vinden over eventuele tegemoetkoming (<https://www.duo.nl/particulier/>).

### **7.4 Sponsoring**

Voor meer informatie over sponsoring, zie: <http://jadezorggroep.nl/contact/sponsoring>.



## Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

### 8.1 Veiligheidsprotocol

Het Jade College heeft in protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast heeft Jade een protocol vermoedens seksueel misbruik en een apart agressie protocol.

### 8.2. Schoolregels

Voor een goede sfeer binnen de school, waarbij men zich veilig voelt, is het noodzakelijk dat iedereen zich aan de regels houdt. Deze regels, die in elke taal beschikbaar zijn, worden zowel tijdens de intake, als in de loop van het schooljaar met de leerlingen besproken. Dit zijn de regels:

1. **Respect:** we respecteren ieder leerling. Het maakt niets uit waar je vandaan komt of je snel leert, gemiddeld leert of langzaam leert. We laten iedereen in zijn waarde. We waarderen ieder individu. We mogen elkaar absoluut niet discrimineren.
2. **Taalgebruik:** we gebruiken geen scheldwoorden / vloeken, of grof taalgebruik. We maken geen gemene grappen over elkaar.
3. Ik kom niet ongewenst dichtbij een ander en raak de ander niet ongewenst aan. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht. Ik geef aan dat ik het niet wil of niet prettig vind.
4. **Foto's:** We mogen geen foto's teksten op facebook of andere media plaatsen.
5. **Regels in de klas.**
  - Voordat je in de klas komt heb je je telefoon uitgeschakeld. Verwacht je een hele belangrijke telefoontje, dan moet je het van te voren met je docent overleggen.
  - Je hebt je spullen altijd bij je. Je map, pen, schriften, potlood, je boeken, je sport spullen.
  - De spullen worden eenmalig aan je uitgereikt
  - Je hebt geen pet op je hoofd
  - Doe je jas uit.
  - Je eet en drinkt niet in de klas.
  - Je steekt netjes je vinger op als je iets wil vertellen/vragen.
  - We lachen elkaar niet uit als een lln. een fout maakt.
6. **Afspraken met dokter/arts, ziekenhuis, tandarts,** andere afspraken.
  - Probeer je afspraken het liefst na schooltijd te plannen.
  - Of na 13.00 uur
  - In de ochtenden wordt taal en rekenen gegeven. Dit zijn belangrijke vakken.
7. Het is van groot belang voor je dat je zo min mogelijk lessen mist. Daarom willen we dat je je afspraken na schooltijd maakt.
8. **De afspraken met VVN,** mentoren, voogden kun je op school doen/plannen.
9. **Verlof:** Wil je een dag vrij vragen omdat je ouders / familie leden naar Nederland komen, dan moet je officieel een formulier invullen.
10. **Huiswerk** : Je krijgt dagelijks of wekelijks huiswerk van je docent. Veel lln. Weten nog niet wat ze moeten leren en hoe ze moeten leren. Weet je niet hoe je moet leren vraag het aan je docent. Je docent is bereid om je te helpen. Je moet zelf initiatief tonen en vraag wat je moet leren.
11. **Verzuim:** In Nederland zijn alle leerlingen tot 18 jaar verplicht om naar school te gaan. Ook de kinderen vanaf 4 jaar gaan elke dag naar school. Bij regen, sneeuw, ijzel, mist

moeten alle kinderen naar school. Ze krijgen 27 uur per week les. Als je ziek bent moet jouw mentor/voogd een email naar school sturen. Om welke reden je ook afwezig bent moet de school altijd op de hoogte zijn van je afwezigheid. Na 5 minuten dat je in de klas te laat bent, ben je een uur te laat / wordt een uur aan de leerplichtambtenaar/schoolpolitie dorgegeven.

12. **Vervoer naar school:** Je bent zelf verantwoordelijk voor, hoe je naar school komt. De school heeft het liefst dat je met de fiets komt.
13. **Toetsen:** Per jaar hebben we 3 perioden. Aan het eind van elke periode krijg je een rapport. Aan de hand van je uitslagen/cijfers, je houding, je verzuim, motivatie krijg je een advies van alle docenten.
14. **Roken:** We roken niet in school of bij de deuren van de school.

**Mobiel gebruik in de klas:** we gebruiken geen mobiele telefoon in de les / in de klas.

### 8.3 Pestpreventie

Het Jade College wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is daarom veel aandacht voor sociale vaardigheden. Ook heeft de mentor persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens deze een-op-een-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en of de leerling lekker in zijn vel zit. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het kader van het tegengaan van pesten op school is de pestcoördinator, de heer Budak. Hij is tevens het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers/voogden en leerlingen in het kader van pesten. Zowel voor ouders als leerlingen is er een aantal makkelijk bereikbare instanties die hulp kunnen bieden.

Hieronder vindt u hun contactgegevens.

- Hulplijn pestweb (ouders/verzorgers en leerlingen)
  - Website: [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)
  - Chatten: <https://chat-client-schoolenveiligheid.serviant.nl/> (bereikbaar op maandag t/m vrijdag behalve woensdag: 15.00-17.00 en woensdag: 14.00-17.00) Telefoonnummer: (gratis vanaf een vast toestel) 0800-2828280 of mobiel (volgens lokaal tarief) 0900 - 28 28 280 (bereikbaar op maandag t/m vrijdag: 13.00-15.00)
  - Forum: <http://forum.pestweb.nl/>
- Kindertelefoon (leerlingen)
  - Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
  - Website: [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)
  - Chatten: <https://www.kindertelefoon.nl/over-ons/chat/>
  - Telefoonnummer: 0800-0432 (gratis)
  - Forum: <https://forum.kindertelefoon.nl/>
- Ouders/verzorgers en onderwijs (ouders/verzorgers)
  - Website: <https://www.oudersonderwijs.nl/>
  - Telefoonnummer: 0800-5010 (gratis nummer, bereikbaar op schooldagen van 10.00-15.00 uur)
- Mijn kind online (ouders/verzorgers)
  - Website: [www.mijnkindonline.nl](http://www.mijnkindonline.nl)
- School en veiligheid (informatie en advies over
  - seksuele intimidatie)
  - Website: [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)
  - Telefoonnummer: 030-2856616 (schooldagen van 9.00 tot 16.00 uur)
  - Email: [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl)

## **8.4 Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersoon van het Jade College is de heer Budak.

## **8.5 Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111. (lokaal tarief). U kunt hen ook direct mailen, de contactgegevens kunt u vinden op: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

## **8.6 Kleding**

Het dragen van provocerende of te uitdagende kleding is niet toegestaan. Uitbundig en vrolijk is prima, aanstootgevend niet.

## **8.7 Roken, alcohol, drugs**

In en om het schoolgebouw en tijdens schoolfeesten mogen leerlingen niet roken. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

## **8.8 Aansprakelijkheid**

Jade College Deventer verhaalt de schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op ouders/voogden/verzorgers. Daarom is het belangrijk dat de ouders/voogden/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede WA-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor de door hem/haar veroorzaakte schade.

## **8.9 privacy foto en filmopnames**

Privacy wordt in Nederland geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze wet wordt in de loop van dit schooljaar (mei 2018) aangescherpt. Foto en filmopnames zijn persoonsgegevens en vallen dus onder deze wet.

### *Toestemming*

Scholen zijn verplicht ouders van kinderen tot 16 jaar om toestemming te vragen voor gebruik van foto's en video's van leerlingen in bijvoorbeeld lessen, of tijdens klas-, sport-, excursie-, schoolfeestsituaties in of buiten school. Als de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling hier zelf toestemming voor geven.

## Hoofdstuk 9: Inspraak

### **9.1 Inspraak leerlingen**

Een aantal momenten tijdens het schooljaar worden tijdens de mentoruren met de leerlingen een aantal zaken besproken. Dit kan bijvoorbeeld naar aanleiding van de leerlingtevredenheidsonderzoeken. Onderwerpen als lesaanbod en buitenschoolse activiteiten zoals excursies komen aan bod.

### **9.2 klachtenafhandeling**

Betrokkenen bij de het Jade College (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van al degenen die in en voor het Jade College werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de school. De klachtenregeling kunt u vinden op: <http://jadezorggroep.nl/contact/klachtenregeling>

### **9.3 Klokkenluidersregeling**

Naast de klachtenregeling kent Jade College ook een klokkenluidersregeling, zie: <http://jadezorggroep.nl/contact/klokkenluiders-regeling-jadezorggroep>.



## Hoofdstuk 10: Kwaliteit

### 10.1 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van het Jade College kunt u vinden op: <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>. Vul daar de naam van de school in (Jade College) en de plaatsnaam (Deventer).

*Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:*

Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
 Bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht  
 Telefoonnummer: Informatie Rijksoverheid 1400 (tussen 8.00-20.00 uur)  
 Contactformulier: <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/contactformulier>  
 Twitter: Twitteraccount @Rijksoverheid (tussen 8.00-20.00 uur)  
 WhatsApp: 06-55001400

### 10.2 Vragen over onderwijs

Ouders/verzorgers/voogden met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) of bellen met 0800-5010, op schooldagen gratis bereikbaar van 10.00 uur tot 15.00 uur.

### 10.3 Onderwijsresultaten

#### 10.3.1 Doorstroom leerlingen

Leerlingen worden op basis van intake op eigen niveau in een groep geplaatst. Streven is om in elke groep maximaal 4 verschillende leerniveaus te plaatsen, echter de in- en uitstroom bepaalt veelal de verschuivingen binnen de groepen.

#### 10.3.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de school verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het voorlopig aantal vsv-ers voor schooljaar 2015-2016 is:

- VO onderbouw: 5 leerlingen (0,2%)
- VMBO bovenbouw 9 leerlingen (0,9%)
- HAVO/VWO bovenbouw: 2 leerlingen (0,1%)

#### 10.3.3 Doorstroom vervolgonderwijs

De doorstroom naar vervolgonderwijs in 2016-2017 is als volgt:

- 4 leerlingen naar de taalklas ROC Aventus
- 2 leerlingen naar ROC Aventus niveau 1
- 1 leerling naar ROC Aventus niveau Zorg
- 2 leerlingen ROC Aventus MBO 2 Niveau
- 3 leerlingen Entree opleiding Landstede Raalte.